



Платформа
Соціальних
Змін

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом №02/03/Н від 03.02.2025

Голови Організації
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ПЛАТФОРМА СОЦІАЛЬНИХ ЗМІН”



Сотомія БОЯНОВИЧ
Сотомія БОЯНОВИЧ

**ПОЛІТИКА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ПРОТИДІЇ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАТФОРМА СОЦІАЛЬНИХ ЗМІН”
(код ЄДРПОУ 40062413)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політика запобігання корупції та протидії конфлікту інтересів **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАТФОРМА СОЦІАЛЬНИХ ЗМІН”** (далі - Політика, Організація) впроваджує підходи, процедури та інструменти уникнення, запобігання та протидії будь-яким формам/проявам корупції та конфлікту інтересів у межах провадження статутної (благодійної) діяльності Організації, у тому числі у межах реалізації її окремих проєктів/програм, з урахуванням положень чинного законодавства України.

1.1.1. Ця Політика застосовується на всіх етапах та/або стадіях організації провадження статутної діяльності Організації, зокрема, під час визначення основних напрямків зазначеної діяльності, фінансового планування та/або у межах внутрішніх бюджетних відносин Організації, розробки та/або реалізації окремих проєктів та/або програм, укладенні та/або виконанні договорів, формування та подання звітності тощо.

1.1.2. Положення цієї Політики одночасно застосовуються на двох взаємопов'язаних рівнях, а саме:

а) внутрішній рівень - дотримання Політики є обов'язковим для всіх членів, у тому числі членів органів управління, та працівників Організації, які беруть безпосередню участь у провадженні її статутної діяльності;

б) зовнішній рівень - дотримання Політики є обов'язковим для всіх:

- волонтерів, контрагентів, партнерів Організації, які беруть безпосередню участь у провадженні її статутної діяльності;
- бенефіціарів Організації, які отримують/мають право на отримання від останньої благодійної/гуманітарної допомоги у порядку, на умовах та у формі, визначених Статутом Організації та Внутрішніми документами, предметом регулювання яких виступають відповідні питання.

Примітка: особи, які виступають бенефіціарами Організації, у тому числі потенційними (у тому числі їх законні представники/представники за довіреністю) дотримуються положень цієї Політики по відношенню до інших осіб під час отримання благодійної/гуманітарної допомоги Організації та/або вирішення інших суттєвих питань її статутної діяльності.

1.1.3. Контрагенти та/або партнери Організації-юридичні особи у процесі співробітництва з Організацією та/або вирішенні будь-яких питань, які стосуються такого співробітництва, керуються власними внутрішніми (локальними) документами з питань запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції, **крім випадків, якщо:**

а) вказані внутрішні (локальні) документи не затверджені уповноваженими органами управління контрагентів та/або партнерів Організації-юридичних осіб;

б) гарантії та/або загальний рівень ефективності запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції, запроваджені контрагентами та/або партнерами Організації-юридичними особами, є нижчим, ніж той, який підтримується Організацією відповідно до Політики.

У випадках, вказаних у **п.п. “а” та “б” цього підпункту**, контрагенти та/або партнери Організації-юридичні особи керуються цією Політикою.

1.2. Розробка і затвердження цієї Політики спрямовані на досягнення комплексної мети, складовими якої виступають:

- нівелювання/мінімізація ризику втягнення Організації та/або Представників Організації у корупційну діяльність;
- формування у Представників Організації відвертого несприйняття корупції у будь-яких її формах та/або проявах;
- встановлення обов'язку Представників Організації знати і дотримуватись принципів і вимог ключових норм антикорупційного законодавства України та міжнародних актів у сфері боротьби з корупцією;
- визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних та/або реальних конфліктів інтересів Представників Організації у межах провадження статутної діяльності Організації;
- здійснення періодичної оцінки корупційних ризиків, характерних як для статутної діяльності Організації у цілому, так і для окремих напрямків такої діяльності;
- впровадження та реалізація антикорупційних процедур, які відповідають поточним потребам провадження статутної діяльності Організації, наявним/потенційним корупційним ризикам і забезпечують високий рівень захисту інтересів бенефіціарів Організації (у тому числі потенційних), а також грантодавців (донорів), інших благодійників, меценатів, філантропів Організації (у тому числі потенційних) задля збереження/розширення партнерства і співробітництва з ними протягом всього строку провадження статутної діяльності Організації;
- дотримання вимог грантодавців (донорів) Організації щодо запобігання корупційним проявам, які містяться в грантових договорах (контрактах) у межах реалізації окремих проєктів/програм Організації.

1.3. Політика розроблена у відповідності до вимог актів національного законодавства України, зокрема:

- Кримінального кодексу України;
- Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації” від 05.07.2012 року № 5073-VI;
- Закону України “Про запобігання корупції” від 14.10.2014 року № 1700-VII (далі - **ЗУ № 1700**);

*Примітка: у контексті провадження статутної діяльності Організації ЗУ № 1700 застосовується **виключно** до осіб, вказаних у **п. 3 ч. 1 ст. 1 ЗУ № 1700**, та в обсязі, визначеному ЗУ № 1700, крім випадків, якщо інше не визначено чинним законодавством України.*

- Інших актів чинного законодавства України, предмет регулювання яких дотичний до вирішення питань організації запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції у межах Організації.

Організація також розділяє, висловлює непохитну підтримку і готовність до неухильного дотримання положень міжнародних актів у сфері запобігання та протидії корупції, зокрема:

- Конвенції ООН проти корупції;
- Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією та Додаткового протоколу до неї;
- Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією;
- інших міжнародних актів, у тому числі тих, які розроблені та/або ухвалені міжнародними міжурядовими/неурядовими організаціями у сфері боротьби з корупцією, засновані на моніторингу/результатах досліджень практичного застосування та/або підходів у побудові антикорупційної політики України та/або іноземних держав та мають рекомендаційний характер.

1.3.1. Положення Політики розроблені відповідно до Статуту Організації, а також застосовуються паралельно з/додатково до інших її внутрішніх (локальних) документів, які регулюють порядок вирішення окремих питань її статутної (благодійної) діяльності з метою врахування особливостей зазначеного порядку, які впливають на процеси запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції у межах Організації (далі - **Внутрішні документи**).

1.4. Положення Політики ґрунтуються на наступних принципах:

- добросовісність та добросовісність;
- прозорість та гласність;
- пріоритет інтересів статутної діяльності Організації;
- недопущення проявів реального конфлікту інтересів;
- невідворотність відповідальності;
- недопущення виникнення та/або розвитку корупційних відносин у межах статутної (благодійної) діяльності Організації.

1.5. Грантодавці (донори) Організації у межах грантових договорів (контрактів) можуть передбачити додаткові та/або трансформовані вимоги до організації процедур забезпечення дотримання положень цієї Політики та/або контролю за результатами такого дотримання, вимагати залучення зовнішніх фізичних та/або юридичних осіб (експертів, спеціалістів) для моніторингу стану відповідності Організації вимогам чинного законодавства України у сфері запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції.

Вимоги грантодавців (донорів) Організації, яким повністю або частково не відповідають положення цієї Політики, мають пріоритетне застосування у межах статутної (благодійної) діяльності Організації, пов'язаної з виконанням грантових договорів (контрактів), у рамках яких закріплено зазначені вимоги.

1.5. Ця Політика набуває чинності з моменту її затвердження Головою Організації відповідно до **п. 6.5.8. Статуту Організації** та діє безстроково, якщо інше не визначено за рішенням Голови Організації.

1.6. Зміни до Політики здійснюються на підставі відповідного наказу Голови Організації, виходячи зокрема, з:

- трансформації поточних потреб статутної (благодійної) діяльності Організації;
- внесення змін чинного законодавства України у сфері запобігання корупції та протидії конфлікту інтересів;
- імплементування вимог грантодавців (донорів) Організації, співпраця з якими має істотний вплив на забезпечення безперервності, сталості і ефективності провадження статутної (благодійної) діяльності Організації;
- інших факторів, які мають істотне значення для дотримання Організацією високих стандартів у сфері запобігання корупції та протидії конфлікту інтересів під час виконання завдань своєї статутної (благодійної) діяльності.

Оцінка необхідності внесення змін та/або доповнень до цієї Політики проводиться Головою Організації з урахуванням виникнення/вірогідності виникнення факторів, вказаних у цьому пункті, але не рідше, ніж один раз на рік.

1.7. Ознайомлення учасників, волонтерів, працівників, контрагентів, партнерів, бенефіціарів Організації та/або інших зацікавлених осіб з положеннями Політики, у тому числі внесеними до них змінами/доповненнями, може здійснюватись шляхом:

- розміщення тексту/оновленого тексту цієї Політики на офіційному веб-сайті Організації у строк, визначений Головою Організації;
- використання засобів електронної комунікації (електронних комунікаційних мереж), у тому числі електронного поштового зв'язку, месенджерів, соціальних мереж тощо, з метою надсилання/надання доступу до тексту/оновленого тексту цієї Політики;
- будь-яким іншим шляхом, визначеним відповідно до положень чинного законодавства України та/або за рішенням Голови Організації та/або вимогами грантодавців (донорів).

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цій Політиці терміни вживаються у наступному значенні:

- **“Близькі особи”** - у розумінні цієї Політики з урахуванням положень ЗУ № 1700 члени сім'ї Представника Організації, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням Представника Організації.
- **“Викривач”** - відповідно до ч. 1 ст. 1 ЗУ № 1700 фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ № 1700, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.
- **“Дискреційні повноваження”** - у розумінні цієї Політики повноваження, які залишають Представникам Організації певний ступінь свободи щодо прийняття рішення, дозволяючи їм обирати з-поміж кількох юридично допустимих рішень те, яке вони вважають більш відповідним, виходячи з обставин окремо взятої ситуації, які, зокрема, мають юридичне значення.
- **“Корупційне правопорушення”** - у розумінні цієї Політики з урахуванням положень ЗУ № 1700 діяння, що містить ознаки корупції, вчинене Представником Організації, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.
- **“Корупція”** - у розумінні цієї Політики з урахуванням положень ЗУ № 1700 використання Представником Організації наданих йому повноважень чи пов'язаних з ними можливостей у межах провадження статутної діяльності Організації з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди Представнику Організації, або на його вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити Представника Організації до протиправного використання наданих йому повноважень чи пов'язаних з ними можливостей у межах провадження статутної діяльності Організації.
- **“Неправомірна вигода”** - відповідно до ч. 1 ст. 1 ЗУ № 1700 грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.
- **“Подарунок”** - відповідно до ч. 1 ст. 1 ЗУ № 1700 грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.
- **“Потенційний конфлікт інтересів”** - у розумінні цієї Політики з урахуванням положень ЗУ № 1700 наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої повноваження у межах провадження статутної діяльності Організації, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

- “**Правопорушення, пов’язане з корупцією**” - у розумінні цієї Політики з урахуванням положень **ЗУ № 1700** діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені вимоги, заборони та обмеження, вчинене Представником Організації, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.
- “**Приватний інтерес**” - відповідно до **ч. 1 ст. 1 ЗУ № 1700** будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.
- “**Пряме підпорядкування**” - відповідно до **ч. 1 ст. 1 ЗУ № 1700** відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

2.2. Інші терміни вживаються у цій Політиці у значенні, закріпленому у положеннях актів чинного законодавства України у сфері запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції.

3. СУБ’ЄКТИ ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ

3.1. До органів/посадових осіб Організації, яких наділено повноваженнями щодо вирішення питань, пов’язаних з практичним застосуванням положень цієї Політики, відносяться:

- Голова Організації;
- Загальні збори Організації.

3.1.1. За рішенням Загальних зборів Організації може бути створено допоміжні органи, основним завданням яких є вирішення питань, пов’язаних з запобіганням конфлікту інтересів та протидією корупції у межах Організації (Комісія, Комітет, Колегія тощо) (далі - Допоміжний орган).

Порядок та форми роботи, кількісний та особовий склад, особливості прийняття і оформлення рішень, інші особливості діяльності Допоміжного органу визначаються за рішенням Загальних зборів Організації.

3.1.2. Організація може залучити фізичну особу (осіб), до компетенції яких входить вирішення питань, пов’язаних з запобіганням конфлікту інтересів та протидією корупції у межах Організації, у якості працівників, на посади, які відповідають чинному **Класифікатору професій та визначені у штатному розписі, затвердженому Головою Організації у порядку, визначеному трудовим законодавством України та Статутом Організації.**

Повноваження особи (осіб), вказаних у цьому пункті, визначаються відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників та закріплюються у посадових інструкціях, затверджених Головою Організації у порядку, визначеному трудовим законодавством України та Статутом Організації.

3.1.3. Організація може залучити особу (осіб), до компетенції яких входить вирішення питань, пов’язаних з запобіганням конфлікту інтересів та протидією корупції у межах Організації, на підставі:

- цивільно-правових відносин на підставі договору про надання послуг, у тому числі з особами, які провадять незалежну професійну діяльність (далі - **цивільно-правові договори**);
- господарсько-правових відносин на підставі договору про надання послуг, у тому числі договору з ФОП (далі - **господарські договори**);
- відносин провадження волонтерської діяльності на підставі укладення договору про провадження вказаної діяльності.

Права та обов’язки осіб, вказаних у цьому пункті, а також умови та вимоги Організації до їх виконання визначаються у відповідних договорах та/або додатках до них з урахуванням положень цієї Політики та/або вимог грантодавців (донорів) Організації.

3.1.4. Організація може визначати вимоги до осіб, вказаних у **пп. 3.1.2., 3.1.3. Політики (далі - **Відповідальна особа**), спрямовані на залучення до співпраці високопрофесійних фахівців у сфері дотримання цієї Політики.**

До таких вимог, зокрема, можуть відноситись:

- наявність профільної вищої освіти;
- досвід професійної/трудової діяльності у відповідній сфері;
- наявність рекомендацій від третіх осіб, які мають попередній успішний досвід співпраці з відповідною особою-кандидатом;

- інші вимоги, визначені Організацією з метою відбору та залучення профільних фахівців, які відповідають актуальним потребам провадження її статутної діяльності.

Вимоги, зазначені у цьому пункті, визначаються за рішенням Голови Організації, а перевірка рівня відповідності їм кандидатів проводиться у порядку та на умовах, визначених Внутрішніми документами у сфері працевлаштування або проведення закупівель, та чинним законодавством України.

3.2. До повноважень Голови Організації з урахуванням положень п. 6.5.8. Статуту Організації у межах цієї Політики відносяться:

- забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства України у межах Організації;
- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в Організації з метою належного реагування на корупційні ризики у статутній діяльності Організації;
- поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах статутної діяльності Організації;
- забезпечення дієвості системи заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів під час виконання завдань статутної діяльності Організації;
- інформування та/або ознайомлення всіх зацікавлених осіб з цієї Політикою як на внутрішньому рівні Організації, так і у взаємовідносинах із зовнішніми діловими партнерами, органами державної влади/місцевого самоврядування, іншими юридичними та/або фізичними особами;
- забезпечення відповідно до ЗУ № 1700 умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ № 1700;
- своєчасного та належного реагування відповідно до чинного законодавства України на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Представниками Організації;
- вжиття заходів врегулювання реального конфлікту інтересів на боці Представників Організації у межах та порядку, визначеному Політикою та/або Внутрішніми документами;
- формування та подання звітів у відповідь на запит Загальних зборів Організації щодо ефективності застосування положень Політики, рівня її дотримання Представниками Організації, впливу системи запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції, запровадженої в Організації, на результати провадження статутної діяльності останньої тощо;
- надавати письмові роз'яснення Представникам Організації щодо порядку та особливостей застосування положень Політики у межах та порядку, визначених останньою;
- вирішення інших питань, пов'язаних з запобіганням конфлікту інтересів та протидією корупції у межах Організації, які прямо передбачені Політикою та/або які не відносяться до компетенції інших органів/посадових осіб Організації.

За рішенням Голови Організації частина його повноважень, пов'язана з практичним застосуванням положень Політики, може бути делегована уповноваженій особі у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Загальні збори Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань, пов'язаних з практичною реалізацією цієї Політики, у порядку, визначеному Статутом Організації.

Порядок та особливості прийняття рішень Загальними зборами Організації регулюються відповідно до положень Статуту Організації.

3.4. Зміна повноважень органів/посадових осіб Організації у сфері запобігання корупції та протидії конфлікту інтересів у межах Організації здійснюється шляхом внесення відповідних змін до Політики за рішенням Голови Організації, а також:

- Статуту Організації - у разі, якщо зміна повноважень стосується органів управління/посадових осіб Організації;
- положень трудових, цивільно-правових, господарських договорів, договорів про провадження волонтерської діяльності - у разі, якщо зміна повноважень стосується членів Допоміжного органу/Відповідальних осіб, залучених Організацією на відповідних підставах.

3.5. Підставами обов'язкового дотримання цієї Політики, якщо інше не визначено за рішенням Голови Організації, виступають:

- надання Заяви-згоди про дотримання положень Політики (далі - Заява-згода) та/або укладення трудових, цивільно-правових, господарських договорів, договорів про провадження волонтерської діяльності та/або будь-яких інших договорів з Організацією, положення яких містять відповідні обов'язки (вимоги) - для учасників Організації, у тому числі членів її органів управління, волонтерів, працівників, контрагентів, партнерів Організації;
- повідомлення уповноваженої особи Організації про обов'язковість дотримання Політики (у тому числі під підпис) та/або укладення договорів про надання благодійної/гуманітарної допомоги (у тому числі в усній формі) - для бенефіціарів Організації.

3.6. Представники Організації у межах реалізації цієї Політики мають право:

- Надавати пропозиції щодо удосконалення/перегляду положень цієї Політики;
- Звертатися до Голови Організації та/або уповноваженої ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи за консультаціями та/або роз'ясненнями щодо дотримання положень цієї Політики, інших Внутрішніх документів, чинного законодавства України у сфері запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції;
- Отримувати від Голови Організації та/або уповноваженої ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи письмові рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії та/або бездіяльність, та/або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків та/або конфлікту інтересів;
- Інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.7. Представники Організації, у тому числі члени органів управління Організації, у межах реалізації цієї Політики зобов'язані:

- Дотримуватися вимог цієї Політики, а також ЗУ № 1700 у межах, визначених її положеннями;
- Виконувати свої статутні, трудові, волонтерські, цивільно-правові, господарські та/або будь-які інші обов'язки з урахуванням інтересів статутної діяльності Організації;
- Невідкладно інформувати в передбаченому цією Політикою порядку Голову Організації та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу про випадки порушення вимог цієї Політики, у тому числі випадки підбурювання, заохочення та/або примушування до таких дій, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ № 1700 з боку Представників Організації та/або існуючих чи потенційних партнерів та/або бенефіціарів Організації;
- Невідкладно інформувати Голову Організації та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу у порядку, визначеному цією Політикою, про виникнення реального та/або потенційного конфлікту інтересів;
- За можливості, самостійно вживати заходів для запобігання та врегулювання реального конфлікту інтересів з повідомленням результатів Голові Організації та/або уповноваженій ним особі, та/або Допоміжному органу, та/або Відповідальній особі;
- Утримуватись від вчинення дій та/або прийняття рішень в умовах **реального конфлікту інтересів**;
- Утримуватись від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у межах провадження статутної діяльності Організації;
- Інформувати Голову Організації та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному Організацією;
- Брати до уваги та враховувати рекомендації Голови Організації та/або уповноваженої ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи у сфері дотримання положень цієї Політики та чинного законодавства України у сфері запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції;
- Брати участь у проведенні внутрішніх (службових) розслідувань за фактами вчинення корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень та/або не протидіяти проведенню таких розслідувань, зокрема, але не виключно шляхом умисного знищення/викривлення інформації, яка свідчить про прояви порушення положень Політики, сприяння особам, винним у допущенні порушення цієї Політики, уникненню відповідальності тощо.
- Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

Невиконання Представниками Організації обов'язків, передбачених у цьому пункті, тягне за собою настання відповідальності, передбаченої Політикою та/або актами чинного законодавства України.

4. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

4.1. Добросесність та професійна етика

4.1.1. З метою належної реалізації положень цієї Політики та досягнення мети її затвердження Представники Організації мають діяти:

- а) Керуючись принципами добросесності та професійної етики, які визначають вектор та зміст їх дій/рішень у рамках участі у провадженні статутної діяльності Організації;**
- б) У межах прав та обов'язків, визначених Розділом 3 Політики.**

Добросесність та професійна етика діяльності Представників Організації відображають:

- безальтернативну антикорупційну спрямованість моделі статутної діяльності Організації.

- невідкладне реагування на прояви корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, які спостерігаються та/або ризики виникнення яких проявляються у межах Організації;
- готовність до постійного вдосконалення Представниками Організації власних знань про основні принципи/підходи до боротьби з корупцією, запобігання та/або подолання конфлікту інтересів тощо.

4.1.2. Представники Організації мають право повідомляти уповноважені органи державної влади, у тому числі правоохоронні органи, та/або Голову Організації, та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу про можливі факти вчинення корупційних/пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ № 1700, ймовірно вчинених:

- Головою Організації;
- Іншими службовими особами Організації, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків в Організації;
- Контрагентами Організації у випадках, передбачених положеннями ЗУ № 1700.

З урахуванням положень ЗУ № 1700 повідомлення, вказані у цьому пункті, можуть бути здійснені Представником Організації з використанням наступних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ № 1700:

- **Внутрішні канали повідомлення** - канали, які створені та функціонують у межах Організації відповідно до положень Розділу 7 Політики;
- **Зовнішні канали повідомлення** - медіа, журналісти, громадські об'єднання, професійні спілки та/або будь-які інші фізичні/юридичні особи, через яких здійснюються повідомлення, вказані у цьому пункті;
- **Регулярні канали повідомлення** - канали, які створені та функціонують у межах органів прокуратури, Національної поліції України, Національного антикорупційного бюро України, Державного бюро розслідувань та НАЗК на виконання вимог ч. 1 ст. 53¹ ЗУ № 1700.

Представники Організації отримують правовий статус викривачів у розумінні ч. 1 ст. 1 ЗУ № 1700 та наділяються відповідними правами і гарантіями, передбаченими положеннями ст. 53³ ЗУ № 1700, з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ № 1700.

4.2. Аналіз корупційних ризиків

4.2.1. Організація здійснює оцінку **зовнішніх корупційних ризиків** стосовно своїх потенційних учасників, працівників, волонтерів, контрагентів та/або партнерів до моменту початку співробітництва з ними, а також, у випадку необхідності, періодично протягом всього співробітництва.

З метою виявлення рівня та результатів впровадження і дотримання положень цієї Політики Організація здійснює періодичну оцінку **внутрішніх корупційних ризиків** стосовно своїх учасників (у тому числі членів органів управління) та працівників.

Оцінка внутрішніх та/або зовнішніх корупційних ризиків проводиться Організацією у разі виникнення такої необхідності, зокрема, але не виключно за наявності відповідних вимог грантодавців (донорів) Організації, викладених у грантових договорах (контрактах), а також в інших випадках, визначених за рішенням Голови Організації.

4.2.2. До зовнішніх корупційних ризиків Організації, зокрема, відносяться:

- Використання протиправних засобів подолання економічної конкуренції;
- Наявність інформації у медіа та/або інших інформаційних засобах відомостей про ймовірну участь та/або причетність партнерів та/або контрагентів, у тому числі потенційних, до вчинення корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- Фігурування фізичних осіб або керівника та/або членів органів управління, та/або уповноважених ними осіб юридичних осіб-партнерів та/або контрагентів, у тому числі потенційних, у кримінальних провадженнях з розслідування корупційних кримінальних правопорушень та/або кримінальних правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- Пропозиції та/або обіцянки надання неправомірної вигоди з боку учасників (у тому числі членів органів управління Організації) на користь органів державної влади та/або місцевого самоврядування, їх службових та/або посадових осіб, та/або підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності з метою досягнення позитивного вирішення питань статутної діяльності Організації поза правовим полем;
- Пропозиції чи обіцянки надання неправомірної вигоди на користь Організації та/або членів її органів управління/працівників в обмін на вчинення дій, бездіяльності, та/або прийняття рішень у межах їх повноважень;
- Наявність відомостей про фізичних осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної,

дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також про юридичних осіб, до яких застосовано заходи кримінально-правового характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення, у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що формується та ведеться НАЗК відповідно до Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, затвердженого Рішенням НАЗК від 09.02.2018 року № 166.

- Інші ризики, присутні на боці партнерів та/або контрагентів Організації, у тому числі потенційних.

4.2.2.1. Організація здійснює пошук та аналіз зовнішніх корупційних ризиків, зокрема, але не виключно шляхом дослідження відкритих джерел даних, зокрема, але не виключно Єдиного реєстру судових рішень, письмових, аудіовізуальних та онлайн-медіа, інформації, отриманої від інших суб'єктів громадського сектору, а також органів державної влади, місцевого самоврядування, інших підприємств, установ, організацій тощо.

На підставі інформації, зібраної у порядку, визначеному відповідно до п. 4.2.4. Політики, Головою Організації та/або уповноваженою ним особою, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою здійснюється оцінка корупційних ризиків окремо взятого потенційного учасника, контрагента, партнера та/або бенефіціара Організації.

4.2.3. До внутрішніх корупційних ризиків Організації, зокрема, відносяться:

- Прийняття та/або вимагання неправомірної вигоди з боку Представників Організації від контрагентів, партнерів та/або бенефіціарів Організації, уповноважених службових/посадових осіб органів державної влади/місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, виду діяльності та галузевої належності;
- Отримання Представниками Організації подарунків та/або проявів ділової гостинності від партнерів, контрагентів, бенефіціарів Організації у кількості та/або сукупною вартістю, яка явно суперечить загально визнаним уявленням про гостинність;
- Наявність реального конфлікту інтересів на боці Представників Організації;
- Інші ризики, присутні на боці Представників Організації.

4.2.3.1. Проведення пошуку та аналізу внутрішніх корупційних ризиків проводиться Головою Організації та/або уповноваженою ним особою, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою на підставі, зокрема:

- моніторингу кількості звернень Представників Організації, пов'язаних з конфліктом інтересів та результати розгляду таких звернень;
- моніторингу кількості звернень Представників Організації за отриманням письмових консультацій та/або роз'яснень з приводу надання (здійснення) та/або отримання подарунків чи ділової гостинності та відповіді на них;
- визначення наявності у межах Організації близьких осіб, які знаходяться у підпорядкуванні одна одній;
- проведення періодичних перевірок (аудиту) документів, оформлених за результатами проведення процедур закупівель Організації;
- вивчення іншої інформації, пов'язаної із реалізацією положень цієї Політики та результатами її застосування у статутній діяльності Організації.

На підставі інформації, зібраної у порядку, визначеному відповідно до п. 4.2.4. Політики, Головою Організації та/або уповноваженою ним особою, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою здійснюється оцінка корупційних ризиків окремо взятого учасника (у тому числі члена органу управління Організації) та/або працівника Організації.

4.2.4. Порядок виявлення, фіксування, аналізу та оцінки зовнішніх/внутрішніх корупційних ризиків може визначатись:

- Головою Організації;
- Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою - у разі їх обрання/призначення;
- Внутрішніми документами - у разі наявності особливостей процедур виявлення, аналізу та оцінки внутрішніх/зовнішніх корупційних ризиків у межах окремих сфер провадження статутної (благодійної) діяльності Організації.

4.2.5. Інформацію, отриману на підставі п. 4.2.2., 4.2.3. Політики, Голова Організації та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальна особа, за необхідності, у формі звіту передають на розгляд Загальних зборів Організації (за необхідності).

4.2.6. На підставі проведення контрольних заходів, проведених відповідно до п. 4.2.2., 4.2.3. Політики, Голова Організації та/або уповноважена ним особа, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальна особа, визначають загальні та/або проміжні результати запобігання та протидії корупції у межах Організації за конкретний

проміжок часу, а також мають право:

- Проводити періодичні тематичні тренінги, вебінари та/або інші заходи неформальної освіти для Представників Організації, у тому числі із залученням зовнішніх експертів/спеціалістів у сфері антикорупційного комплаєнсу, правоохоронної/правозахисної діяльності тощо;
- Організовувати проходження Представниками Організації періодичних оцінювань та/або тестувань з метою визначення рівня їх толерантності до корупційних проявів, знань стосовно уникнення конфлікту інтересів тощо;
- Залучати зовнішніх спеціалістів та експертів у сфері антикорупційного комплаєнсу для надання ними висновків щодо загального рівня антикорупційної налаштованості в Організації;
- Здійснювати будь-які інші заходи, спрямовані на виконання завдань цієї Політики.

5. ПРОТИДІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

5.1. Організація прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на її статутні інтереси, а також інтереси Представників Організації, грантодавців (донорів), партнерів, контрагентів, бенефіціарів, інших фізичних та/або юридичних осіб, залучених до провадження статутної діяльності Організації шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

5.2. Організація здійснює запобігання та/або врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- обов'язковість інформування Представниками Організації про ситуації, що мають ознаки потенційного/реального конфлікту інтересів;
- недопущення виникнення **реального конфлікту інтересів**;
- індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки реального конфлікту інтересів.

5.3. Конфлікт інтересів існує за умов, коли:

- зовнішній інтерес впливає та/або може вплинути на судження або дії/рішення особи у ході виконання нею статутних, трудових, професійних, волонтерських та/або інших обов'язків у межах Організації;
- приватні інтереси майнового та/або немайнового характеру суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином у статутні інтереси Організації.

5.4. Представники Організації подають **Декларацію про відсутність конфлікту інтересів** (далі - **Декларація**) на ім'я Голови Організації у довільній формі та/або у формі, затвердженій за рішенням останнього у строк:

- **не пізніше 10 робочих днів з моменту прийняття Політики** - для Представників Організації, які беруть участь у провадженні статутної діяльності Організації на момент прийняття Політики;
- **не пізніше 10 робочих днів з моменту залучення до провадження статутної діяльності Організації, незалежно від підстав та/або форми такого залучення** - для Представників Організації, які долучаються до провадження статутної діяльності Організації після прийняття Політики.

5.5. Представник Організації, якому стало відомо про наявність на його боці та/або на боці будь-якого іншого Представника Організації потенційного/реального конфлікту інтересів, не пізніше, ніж протягом *2-ох днів* з моменту, коли він дізнався про вказані обставини, має повідомити Голову Організації та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу шляхом складання **Пояснення** у письмовій формі.

Представники Організації повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший майновий/немайновий інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, у тому числі володіння (їх родиною/членами родини, близьким другом/партнером) майновими (корпоративними) правами власника (засновника) підприємства установи, організації та/або часткою вказаних прав (часткою у статутному капіталі) у межах господарських товариств, які виступають дійсними та/або потенційними контрагентами Організації.

5.5.1. У разі, якщо суб'єктом виникнення конфлікту інтересів виступає Голова Організації, останній складає **Пояснення самостійно протягом строку, вказаного у п. 5.6. Політики.**

За обставин, вказаних у цьому підпункті, Голова Організації зобов'язаний невідкладно скликати проведення позачергового засідання Загальних зборів Організації у порядку, визначеному Статутом Організації, для розгляду відповідного питання.

5.5.2. До Пояснення можуть бути додані відомості, які підтверджують факт наявності або відсутності потенційного чи реального конфлікту інтересів, які мають бути досліджені для прийняття остаточного рішення стосовно врегулювання конфлікту інтересів.

Неподання або несвоєчасне подання Пояснення тягне за собою настання відповідальності, передбаченої Політикою та/або актами чинного законодавства України.

5.6. Пояснення розглядаються:

- Головою Організації та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою - у разі, якщо суб'єктом виникнення конфлікту інтересів виступає Представник Організації;
- Головою Організації - у разі, якщо суб'єктом виникнення конфлікту інтересів виступає член Допоміжного органу/Відповідальна особа;
- Загальними зборами Організації - у разі, якщо суб'єктом виникнення конфлікту інтересів виступає Голова Організації.

У разі необхідності Головою Організації та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою, та/або Загальними зборами Організації може бути прийнято рішення щодо виклику особи, яка надала Пояснення, для участі у його розгляді.

Нез'явлення такої особи для участі у процедурі розгляду Пояснення не перешкоджають такому розгляду, якщо інше не було визначено Головою Організації та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою, та/або Загальними зборами Організації.

5.7. Встановлення Головою Організації та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою, та/або Загальними зборами Організації наявності на боці Представника Організації **потенційного конфлікту інтересів не перешкоджає** реалізації ним повноважень/виконанню ним обов'язків, покладених на нього у межах взяття участі у провадженні статутної діяльності Організації, за умови дотримання положень **п. 5.5., 5.6. Політики**, якщо інше не визначено вимогами грантодавців (донорів).

5.8. **Наявність/відсутність реального конфлікту інтересів** визначається Головою Організації та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою, та/або Загальними зборами Організації на підставі встановлення **дійсного впливу приватного інтересу Представника Організації на вчинення/невчинення ним дій/прийняття рішень у межах провадження статутної діяльності Організації**.

Приватний інтерес може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи невчинення дій Представниками Організації **лише під час реалізації ними повноважень, що є дискреційними**.

Не відносяться до дискреційних повноважень, зокрема:

- нарахування та виплата основної заробітної плати, а також додаткової заробітної плати у формі доплат, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених положеннями Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), Закону України "Про оплату праці" від 24.03.1995 року № 108/95-ВР, іншими актами чинного трудового законодавства України та Внутрішніх документів;
- оплата вартості поставлених товарів/виконаних робіт/наданих послуг на підставі цивільно-правових та/або господарських договорів, укладених Організацією, у тому числі у контексті положень **п. 5.10. Політики**, крім випадків, коли Організацією було зафіксовано факт невиконання/неналежного виконання обов'язків її контрагентом у порядку, визначеному вказаними договорами та/або чинним законодавством України;
- інші повноваження, які **не містять жодної свободи** Представників Організації в обранні з декількох юридично допустимих (правомірних) дій/рішень дію/рішення, яку треба вчинити/яке треба ухвалити, виходячи з обставин конкретної ситуації, які, зокрема, мають юридичне значення.

5.9. Якщо інше не визначено Головою Організації, Загальними зборами Організації, Внутрішніми документами та/або грантодавцями (донорами) Організації, **не підпадає під ознаки потенційного/реального конфлікту інтересів:**

а) Залучення Організацією своїх учасників (у тому числі членів її органів управління) та/або осіб, які **припинили участь в Організації** відповідно до положень ЗУ № 5073, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" від 15.03.2003 року № 755-IV, незалежно від давності, підстав та/або обставин такого припинення, до реалізації окремих проектів/програм/заходів, у тому числі з метою постачання ними товарів, виконання робіт та/або надання послуг на користь Організації у якості:

- **працівників Організації** на підставі усних/письмових трудових договорів (контрактів);

Примітка: відбір, залучення кандидатів та їх працевлаштування в Організації здійснюються у відповідності до положень КЗпП України та Внутрішніх документів.

- **контрагентів Організації** на підставі цивільно-правових та/або господарських договорів.

Примітка: відбір потенційних контрагентів Організації та їх подальше залучення до співпраці з останньою здійснюються Організацією відповідно до вимог Цивільного кодексу України та Внутрішніх документів.

б) Наявність родинних зв'язків, незалежно від ступеня споріднення, та/або сімейних зв'язків між Представниками Організації, у тому числі тими, які беруть участь та/або залучаються до безпосередньої реалізації окремо взятих проєктів, програм та/або заходів на виконання завдань статутної діяльності Організації, визначених Статутом Організації.

в) Повторне залучення Організацією одного і того ж контрагента до процесу реалізації одного(їєї) і того(їєї) ж благоїдного проєкту/програми у порядку, визначеному Внутрішніми документами у сфері закупівель Організації.

За необхідності, уповноваженими особами Організації фіксується відповідне обґрунтування залучення Представників Організації до реалізації проєктів/програм Організації в умовах, визначених цим пунктом, за запитом грантодавців (донорів) у порядку та формі, визначеній останніми.

У разі, якщо у межах реалізації окремих проєктів/програм Організації співпраця з останньою з Представниками Організації, вказана у цьому пункті, або її окремі форми/складові визнаються такими, що містять ознаки потенційного/реального конфлікту інтересів у розумінні грантодавців (донорів), визначення наявності останнього відбувається у загальному порядку, визначеному **цим Розділом Політики**.

5.10. У разі, якщо Голова Організації та/або уповноважена ним особа, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальна особа, та/або Загальні збори Організації дійдуть висновку про наявність реального конфлікту інтересів у Представника Організації, вони зобов'язані вжити необхідних і достатніх заходів для усунення зазначеного конфлікту, зокрема, але не виключно шляхом:

- Виключення особи з проєкту/програми Організації;
- Переведення такої особи до іншого проєкту/програми Організації;
- Розірвання договору, укладеного за результатами прийняття рішення/участі у прийнятті рішення особою у стані реального конфлікту інтересів з подальшою зміною контрагента Організації;
- Вжиття інших заходів, застосування яких є ефективними і достатніми для подолання реального конфлікту інтересів Представника Організації.

5.11. Внутрішніми документами може бути визначено інші строки та/або особливості порядку повідомлення/розгляду/прийняття рішень за результатами розгляду повідомлень про наявність потенційного/реального конфлікту інтересів, які не зменшують ефективність практичного застосування положень Політики та/або не перешкоджають досягненню мети її затвердження в Організації.

6. СЛУЖБОВІ РОЗСЛІДУВАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Будь-який Представник Організації та/або третя особа у разі сумнівів у правомірності та/або відповідності цілям, принципам і вимогам цієї Політики своїх дій, а також дій, бездіяльності інших Представників Організації/контрагентів Організації може повідомити про це Голову Організації та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особа шляхом складання **Пояснення** у письмовій (електронній) формі у порядку, визначеному Головою Організації.

Організація може взяти до уваги Пояснення також у випадку, якщо в них описується підготовка до вчинення будь-якого порушення цієї Політики за умови достатньої деталізації викладених фактів, які свідчать про реальну загрозу вчинення порушення, а також про особу/осіб, які виступають потенційними постраждалими у тому чи іншому випадку.

6.1.1. У випадку неможливості скласти письмове Пояснення у зв'язку із необхідністю невідкладного повідомлення про порушення цієї Політики Голови Організації та/або уповноваженої ним особи, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальної особи, нездійснення якого може призвести до істотного порушення статутних інтересів Організації, допускається здійснення **усного повідомлення**.

Зміст Пояснення та/або усного повідомлення, та особа, яка його подала, мають зберігатися у таємниці без обмеження будь-яким строком з метою забезпечення інтересів службового розслідування Організації.

6.2. Жодний Представник Організації, у тому числі член органу управління Організації, не може бути підданим будь-якого виду утискам чи санкціям (у тому числі звільненню, пониженню у посаді, позбавленню заохочень нематеріального характеру тощо), якщо він повідомив про вчинене або передбачуване корупційне правопорушення та/або правопорушення, пов'язане з корупцією, або якщо він відмовився вчинити та/або

сприяти вчиненню корупційного правопорушення/правопорушення, пов'язаного з корупцією, у тому числі, якщо така поведінка призвела до несприятливих наслідків для Організації.

Представники Організації, які мали повідомити, але не повідомили про вчинене або передбачуване порушення цієї Політики, забезпечується можливість пояснити свої дії шляхом складання Пояснення у письмовій формі.

6.3. Голова Організації та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальна особа на підставі Пояснення може прийняти рішення про необхідність проведення внутрішнього (службового) розслідування за даним фактом.

Рішення про проведення зазначеного розслідування оформляється наказом Голови Організації самостійно або за повідомленням Допоміжного органу/Відповідальної особи, у якому вказується:

- підстава проведення службового розслідування;
- прізвище, ім'я, по-батькові особи, щодо якої проводиться службове розслідування, та її посада/статус в Організації;
- мета проведення службового розслідування;
- особа або група осіб, призначені для проведення розслідування (за необхідності);
- дата початку та планована дата закінчення проведення службового розслідування.

У випадку, якщо особою, яка ймовірно вчинила порушення цієї Політики, виступає Голова Організації, рішення про проведення службового розслідування ухвалюється Загальними зборами Організації.

6.3.1. Копія наказу Голови Організації/рішення Загальних зборів Організації про проведення службового розслідування не пізніше 5 робочих днів після його прийняття надсилається/надається особі, щодо якої було розпочато проведення службового розслідування, за допомогою пошти або електронної пошти, чи будь-яких інших доступних засобів зв'язку.

6.4. Інформація про факти ймовірних корупційних правопорушень та/або правопорушень, пов'язаних з корупцією, допущення інших порушень положень цієї Політики та перебіг службового розслідування не повинна поширюватися за межі Організації до повного з'ясування обставин ситуації та прийняття рішення за результатами розслідування.

Зазначена у цьому пункті інформація не підлягає розповсюдженню з метою збереження репутації осіб, які підозрювалися у допущенні порушень цієї Політики, але були визнані невинуватими та/або було визнано відсутність факту порушення цієї Політики.

Цей пункт не застосовується до ситуацій, коли інформація, наявна у Поясненні та/або зібрана уповноваженими особами Організації у процесі проведення службового розслідування містить ознаки адміністративного та/або кримінального правопорушення, про що мають бути повідомлені правоохоронні органи протягом 10 робочих днів з моменту отримання такої інформації у порядку, передбаченому чинним законодавством України, незалежно від завершення службового розслідування Організації.

6.5. Особа(и), яка(і) несе(уть) відповідальність за проведення службового розслідування, відповідає(ють) за забезпечення того, щоб докази, об'єкти матеріального світу, письмові та/або електронні документи, інформація, закріплена/відображена у будь-якій іншій формі, яка може бути використана як в окремо взятому службовому розслідуванні, так і у межах інших службових розслідувань, була надійно захищена на всіх стадіях розслідування, а також після його завершення без обмеження будь-яким строком, якщо інше не визначено за рішенням Голови Організації.

6.6. Службове розслідування проводиться з дотриманням принципів всебічності, об'єктивності, безсторонності та неупередженості.

Голова Організації та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальна особа, та/або Загальні збори Організації у строк, визначений положеннями Закону України "Про звернення громадян" від 02.10.1996 року № 393/96-ВР (далі - ЗУ № 393/96-ВР) має розглянути та провести оцінку фактів, викладених у Поясненні та прийняти за результатами такої оцінки рішення про наявність чи відсутність порушення Політики.

У разі, якщо потенційним порушником положень Політики виступає Голова Організації, розгляд відповідного повідомлення про такі факти має бути проведено Загальними зборами Організації на їх найближчому засіданні.

До службового розслідування не можуть залучатися особи, стосовно яких проводиться розслідування, їх родичі та/або інші особи, які зацікавлені у результатах розслідування.

6.7. Інформація, яка має значення для проведення службового розслідування, збирається Головою Організації

та/або уповноваженим членом Допоміжного органу/Відповідальною особою, та/або іншою(ими) особою(ами), призначеними наказом про проведення службового розслідування/особами, призначеними Загальними зборами Організації.

Після закінчення службового розслідування Голова Організації та/або Допоміжний орган/Відповідальна особа, та/або Загальні збори Організації на підставі інформації, зібраної ними/уповноваженими ними особами самостійно готують **Висновок про результати службового розслідування** (далі - Висновок).

6.7.1. Висновок, підготовлений Головою Організації або Відповідальною особою, підлягає затвердженню шляхом оформлення відповідного наказу Голови Організації.

У випадку, якщо Висновок готується Допоміжним органом, то його затвердження має бути здійснено рішенням останнього, оформленим протоколом його засідання.

Висновок за результатами проведення службового розслідування особами, уповноваженими Загальними зборами Організації, затверджується останніми у порядку, визначеному Статутом Організації.

6.8. У Висновку зазначаються:

- посада/статус, прізвище, ім'я та по батькові особи, щодо якої проводиться службове розслідування;
- факти і суть звинувачень або підозри, які стали підставою для проведення службового розслідування щодо Представника Організації/контрагента Організації, оцінка результатів його діяльності, види заохочення та/або дисциплінарних чи інших стягнень (за наявності) тощо;
- заяви, клопотання, пояснення, а також зауваження особи, щодо якої проводиться службове розслідування, подані під час проведення службового розслідування, обґрунтована інформація про їх відхилення чи задоволення;
- висновок про наявність або відсутність у діях такої особи порушення положень Політики та підстав для її притягнення до відповідальності з визначенням виду стягнення; обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність особи, щодо якої проводиться службове розслідування;
- причини та умови, що призвели до порушення положень Політики, обставини, що знімають з особи, щодо якої проводиться службове розслідування, безпідставні звинувачення або підозри;
- обґрунтовані пропозиції щодо усунення причин, умов та наслідків порушення такою особою положень Політики та щодо притягнення у разі необхідності винних осіб до відповідальності згідно із законодавством України.

6.9. **Висновок** надається для ознайомлення особи, щодо якої проводиться службове розслідування особисто або за допомогою будь-яких доступних засобів зв'язку.

6.9.1. У випадках, прямо передбачених положеннями грантових договорів (контрактів) Організація повідомляє про результати проведення службового розслідування грантодавців (донорів) у порядку, формі та у строк, визначені останніми.

Таке повідомлення здійснюється Організацією з дотриманням положень чинного законодавства України у сфері захисту конфіденційної інформації та персональних даних.

6.10. Після ознайомлення з Висновком особою, щодо якої проводилось службове розслідування, вона має право оскаржити його до Загальних зборів Організації протягом строку, визначеного відповідно до положень **ЗУ № 393/96-ВР**.

Загальні збори Організації розглядають скаргу такої особи на своєму найближчому засіданні, до питань порядку денного якого включено відповідне питання.

6.10.1. Висновок, затверджений за результатами проведення службового розслідування особами, уповноваженими Загальними зборами Організації, може бути оскаржений в суді у порядку і на підставах, визначених чинним законодавством України.

6.11. До особи, яку визнано винною у вчиненні корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, порушенні інших норм цієї Політики можуть застосовуватись наступні види стягнення:

- догана або звільнення (для працівників Організації);
- виключення з членів Організації;
- позбавлення заохочень нематеріального характеру, присвоєних Організацією;
- відсторонення від виконання статутних, трудових та/або волонтерських обов'язків;
- розірвання правовідносин (договору) з партнером, контрагентом Організації.

Головою Організації/Загальними зборами Організації у рамках діючого законодавства України можуть бути запроваджені і інші стягнення для осіб, які порушують положення цієї Політики.

6.12. За дотримання принципів і вимог цієї Політики, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги, Представники Організації, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

Особи, винні у порушенні вимог цієї Політики, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою Організації, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України.

6.13. Особи, яким завдано матеріальної та/або моральної шкоди внаслідок вчинення Представником Організації корупційного правопорушення та/або правопорушення, пов'язаного з корупцією, мають право на відшкодування такої шкоди у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

ЗАЯВА-ЗГОДА
про дотримання положень
Політики запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАТФОРМА СОЦІАЛЬНИХ ЗМІН”

Я,

_____ ,
член/працівник//волонтер/контрагент БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАТФОРМА СОЦІАЛЬНИХ
ЗМІН” (далі - Організація) зобов'язуюсь неухильно дотримуватись положень Політики запобігання
конфлікту інтересів та протидії корупції Організації, діяти тільки у межах наявних та/або наданих мені
прав, та/або повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити статутним інтересам та/або
діловій репутації Організації, а також інших її членів, працівників, волонтерів, контрагентів та партнерів.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)

ВИСНОВОК
про результати проведення службового розслідування

_____ року

м. _____

Цей Висновок складено по закінченню проведення процедури внутрішнього (службового) розслідування відповідно до положень Розділу 6 Політики запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАТФОРМА СОЦІАЛЬНИХ ЗМІН”** (далі - Політика, Організація), розпочатого на підставі Наказу Голови Організації № _____ від _____ року.

Предмет проведення розслідування: _____.

Дата початку проведення розслідування: _____.

Дата завершення проведення розслідування: _____.

Особа(и), уповноважені Головою Організації на проведення розслідування (за наявності):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Особа, стосовно якої проводилось розслідування: _____.

Обставини вчинення порушення положень Політики, щодо яких проводилось розслідування:

Відомості про подання особою, щодо якої проводилось розслідування, заяв, клопотань, пояснень, а також зауважень з приводу обставин ймовірного порушення ним положень Політики, надання інформації, незалежно від форми її закріплення та/або вираження, у межах проведення розслідування (за наявності):

Головою Організації/Особою(ами) уповноваженими ним на проведення розслідування, самостійно було зібрано наступну інформацію, незалежно від форми її закріплення та/або вираження, у межах проведення розслідування:

Оцінюючи у сукупності відомості про факти, які стали підставою для початку та проведення внутрішнього (службового) розслідування, спираючись на обставини, існування та/або відсутність яких було встановлено за результатами всебічного, повного та неупередженого розслідування, було встановлено, що у діях/бездіяльності/рішенні(ях) особи, стосовно якої проводилось розслідування, наявне порушення положень Політики, а саме:

_____./
відсутнє порушення положень Політики, натомість дії/бездіяльність/рішення особи, щодо якої проводилось розслідування, повністю відповідали їм.

Заповнюється у випадку, якщо порушення положень Політики мало місце

Причинами та/або умовами, існування яких призвело до вчинення порушення положень цієї Політики, стали наступні:

_____.

Обставини, які обтяжують відповідальність особи, щодо якої проводилось розслідування (за наявності):

_____.

Обставини, які пом'якшують відповідальність особи, щодо якої проводилось розслідування (за наявності):

_____.

Виходячи із обставин вчинення порушення положень цієї Політики та особи винного, керуючись необхідністю повного усунення проявів корупції у межах Організації, виправлення особи та запобігання вчиненню нею та/або іншими членами, працівниками, волонтерами, контрагентами Організації подібних дій у майбутньому, необхідно накласти на неї наступне стягнення:

Стягнення у формі _____ застосовується до особи, стосовно якої проводилось розслідування, на підставі Наказу Голови Організації № _____ від _____ року, яким буде затверджено даний Висновок відповідно до **п.п. 6.7.1. п. 6.7. Політики.**

Ознайомлення особи, стосовно якої проводилось розслідування, з текстом даного Висновку, проводиться у відповідності до положень **п. 6.9. Політики.**

Відповідно до **п. 6.10. Політики** даний Висновок може бути оскаржено особою, стосовно якої проводилось розслідування, до Загальних зборів Організації протягом 10 днів з моменту ознайомлення з текстом Висновку.

Голова Організації
Соломія БОЯНОВИЧ

(підпис)

(дата)